

## *ANNEX 1-C: Un dia a classe de Tecnologia.*

Les aules de tecnologia són aules on **passen molts alumnes diferents** cada any, per treballar i aprendre, i on hi ha eines que poden fer mal si no s'utilitzen correctament.

Per això hi ha una **manera correcta de fer les coses**, que han de respectar tots els grups que fan classes en les aules-taller.

Quan es va a la classe de tecnologia, s'ha d'arribar puntualment i s'ha d'esperar fora de l'aula, en **fila india**, deixant el pas lliure perquè els alumnes que hi hagi dins puguin sortir.



Quan el professor dóna permís per entrar, segons correspongui anar a la part d'aula, amb cadires de pala o a la part de taller (amb taules de treball) els alumnes han d'actuar de manera un poc diferent.

En el cas de la part d'aula, cada alumne/a s'ha d'asseure a la cadira que li correspon i, **abans de treure cap material, revisar que la seva "zona" està neta i ordenada**. La zona inclou la cadira i/o taula, el respall de la cadira de davant, el terra i les parets o mobles dels costats, si n'hi ha. Si veu alguna cosa incorrecta, avisarà al professor, que pendrà nota per sancionar els responsables, si és el cas. **Al final de la classe, cada alumne/a deixarà la seva zona totalment neta i ordenada**.

Els dies que es treballi a la zona de taller es deixaran les jaquetes en els penjadors de cada zona de treball. El procediment a seguir **depen del càrrec que cada alumne/a tengui** en el grup de treball on està.

- Quan entri, **el secretari prepararà per omplir el formulari de revisions**, amb les observacions que li comuniquin els seus companys.
- A la taula de treball, **si els tamborets estan dalt la taula**, cadascú revisarà que hi ha tots els cargols del seient, que el terra està net i que no hi ha desperfectes evidents.
- **Si falta algun cargol**, els membres del grups miraran per enterra a veure si hi és, per tornar-lo a posar.
- Si no hi ha cap observació important per avisar al professor de manera urgent, es baixaran els tamborets i es revisarà, **ENTRE TOTS** els components del grup, la zona de treball de manera més detallada: taula, parets, mobles, eines de neteja, etc. **(si falta algú, els companys del costat baixaran el seu tamboret, ja que no pot haver-n'hi cap dalt la taula mentre duri la classe)**
- L'encarregat d'eines revisarà el **panell de ferramentes** per comprovar que hi són totes les eines, que estan ben col·locades i que el panell està tancat.
- Mentrestant, **el secretari marcarà al formulari els companys** que hagin faltat a classe aquell dia, i les observacions que li comuniquin els companys.
- En aquest aspecte s'ha de tenir en compte que les observacions han de ser **realistes i concretes**. **Realistes** perquè heu de pensar que és una zona de taller on hi pot haver pols i petites ratllades que s'hagin fet sense voler quan es treballa amb materials. **No hem d'exigir als altres més del que nosaltres fem cada dia**. **Concretes** perquè s'ha d'especificar el problema, indicant el tipus de brutícia o de ratllada que hi hagi, i el lloc de la taula o la resta de la zona on està. Expressions com "està brut" o "hi ha ratllades" **no són suficients**.
- **Després d'apuntar les observacions, si n'hi ha, es començaran les activitats corresponents**.



**Tot aquest procés no ha de durar més dels cinc primers minuts de classe.**

Acabada la revisió inicial, podreu recollir els materials que necessiteu de la taquilla que teniu assignada (l'encarregat de material és el responsable de dur la clau del candau, i perdrà punts si l'ha de demanar al professor). Les motxilles poden penjar-se davall la taula, especialment quan s'utilitzin eines del panell. En cap cas s'han de deixar enterra.

Si es necessiten les eines del panell, l'encarregat d'eines omplirà el formulari de sol·licitud de la clau panell d'eines i recollirà del professor la clau del panell, obrirà el candau (que el deixarà obert en el seu lloc) i tornarà la clau.

Quan s'acabi la classe, el professor avisarà per recollir. Immediatament es farà el següent:

- **Per començar es col·locaran totes les eines al panell**, que una vegada complet, l'encarregat d'eines **tancarà**. Els grups que encara no tinguin el panell correctament tancat quan toqui el timbre **tendran penalització**.
- **Es recolliran tots els materials** i es posaran dins la taquilla els que correspongui, **es tancarà el candau** quan tot estigui recollit.
- **Es netejarà la zona de treball** i l'encarregat de neteja es farà responsable de que tot queda correctament.
- **Es comprovarà que les finestres estan tancades**, les eines de neteja correctes i el cargol de banc ben col·locat.
- **Es pujaran tots els tamborets** i es comprovarà que no falta cap cargol. Si faltàs es mirarà que no estigui per enterra o que no s'hagi tirat.
- **Cada alumne/a esperarà al seu lloc fins que el professor doni permís per sortir**, després de tocar el timbre.

**ATENCIÓ:** No es podrà sortir si queda algun panell per tancar o falta alguna ferramenta.

A continuació teniu l'enllaç del [formulari d'observacions i desperfectes](#):